

Debe ingresar a la plataforma PRISMA del Icfes, con el usuario y contraseña que le llegó al correo (según cronograma del ICFES) mediante el siguiente enlace:

<http://www2.icfesinteractivo.gov.co/prisma-web/pages/administracion/autenticacion/autenticacionIcfes.jsf?faces-redirect=true#No-back-button>

Verificar que el botón “Usuario PRISMA” esté marcado, en las casillas de usuario y contraseña, luego deberá hacer clic en entrar.

icfes mejor saber PRISMA

Bienvenido al Sistema PRISMA

Bienvenido al Sistema PRISMA

Al ingresar al sistema podrá acceder a todos los servicios de PRISMA.

Login

Elija la opción de autenticación que prefiera para iniciar sesión en PRISMA:

Usuario PRISMA  Documento de identidad

Usuario: \*

Contraseña: \*

Entrar

[Crear Usuario - persona](#) | [Crear Usuario - colegio](#) | [¿Olvidó su contraseña?](#) | [¿Olvidó su usuario?](#)

Se abrirá una nueva ventana en la que debe verificar sus datos. En esta deberá poner un correo de uso frecuente, puede ser el personal o el institucional, marcar el botón “Crear una cuenta es el primer paso para inscribirse a los exámenes ofrecidos por el Icfes, es muy importante que la información ingresada sea verídica y confiable pues de esta dependerá la calidad del proceso”. Y hacer clic en guardar.

Por favor ingrese su correo electrónico, éste será su usuario en el sistema y será validado.

Usuario:	<input type="text" value="icfesxxxxxxxx"/>		
Correo: *	<input type="text" value="xxxxx.xxxxx@eccl.edu.co"/>		
Primer Nombre:	<input type="text" value="xxxxxxx"/>	Segundo Nombre:	<input type="text" value="xxxxxxx"/>
Primer Apellido:	<input type="text" value="xxxxxxx"/>	Segundo Apellido:	<input type="text" value="xxxxxxx"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="xx/xx/xxxx"/>		

**Crear una cuenta es el primer paso para inscribirse a los exámenes ofrecidos por el Icfes, es muy importante que la información ingresada sea verídica y confiable pues de esta dependerá la calidad del proceso. Recuerde que:**

1. La información que registra es verídica, real y corresponde a sus datos personales.
2. El usuario y la contraseña son de carácter intransferible, personal y modificable únicamente por su titular.
3. La suplantación o ingreso de información falsa contribuye un fraude el cual puede conllevar sanciones o inhabilidades.
4. Como usuario hará un buen uso de la información a la que tenga acceso.
5. El Icfes se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información consignada. Cuando el Icfes encuentre que se incluyó información falsa, se presentaran las denuncias respectivas por falsedad ante la Fiscalía General de la Nación.
6. Si sus nombres, apellidos o fecha de nacimiento tienen alguna corrección, una vez ingrese al sistema diríjase al menú "Inscripción" y seleccione la opción "Corrección de datos".

[Salir](#) [Guardar](#)

Al hacer clic en sobre el botón guardar, verificar que en la plataforma aparezca el siguiente mensaje.

**i** Su solicitud se registró exitosamente, para continuar con el proceso es necesario que ingrese a su cuenta de correo xxx.xxx@eccl.edu.co , consulte el email enviado en respuesta a su solicitud y siga las instrucciones para completar el proceso. Es importante que consulte tanto su bandeja de entrada como la carpeta de Spam.

**Opcional:** Si aparece el siguiente mensaje, NO deberá seguir el proceso que se indica, debe iniciar nuevamente el paso 3, utilizando un correo diferente de uso frecuente.

**i** Ya se encuentra una solicitud de creación de cuenta con el correo ingresado, por favor diríjase a su correo para realizar la confirmación, de lo contrario realice de nuevo la solicitud.

Al correo debió recibir un mensaje como el siguiente donde se evidencia el registro de solicitud de su cuenta de usuario. Debe hacer clic sobre el enlace.

## Registro de solicitud de cuenta de usuario? Sistema PRISMA Recibidos x



noresponderprisma@icfes.gov.co

para mí ▾



Estimado(a) Usuario:

El ICFES le informa que esta cuenta de correo electrónico ha sido utilizada para crear una solicitud de cuenta de usuario en el sistema PRISMA con la siguiente información:

- Tipo de documento: CC
- Documento: XXXXXXXXXXXXX
- Nombres: XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX
- Correo electrónico: XXXXXX.XXXXXX@eccl.edu.co

Por favor haga clic en el siguiente link <http://www2.icfesinteractivo.gov.co/prisma-web/pages/administracion/autenticacion/solicitudEstablecerContraseña.jsf?faces-redirect=true&COD=f4271019003f1dbb74af42e71adc80f8&UID=7267825&> para confirmar su dirección de correo electrónico y poder continuar con el registro de su cuenta de usuario. La vigencia que tiene el registro de su solicitud y link de confirmación es de 72 horas a partir del momento en que realizó la solicitud.

Si tiene problemas con el link, por favor, copie y péguelo en el campo dirección de su navegador.

La confirmación de su cuenta de correo electrónico nos ayuda a proteger su identidad, y a la vez le permite usar todos los servicios del sistema PRISMA de forma segura.

Si no recuerda o no ha realizado una solicitud de creación de cuenta de usuario en nuestro sistema, por favor haga caso omiso al correo.

Este correo fue enviado automáticamente, agradecemos **no responder** este mensaje.

Gracias por su atención.

Se abrirá una nueva ventana en donde deberá establecer una contraseña. Allí deberá indicar una nueva contraseña, confirmarla, verificar la casilla de “No soy un robot” y hacer clic en el botón guardar. Nota: Para la contraseña se sugiere que se indique el número de cédula o una de fácil recordación.

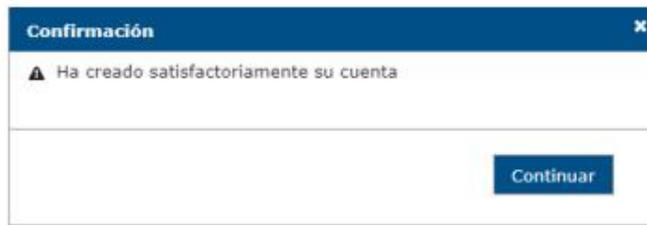
## Establecer contraseña

Usuario:	<input type="text" value="icfesXXXXXXXXXX"/>
Nueva contraseña: *	<input type="password" value="*****"/>
Confirme contraseña: *	<input type="password" value="*****"/>

No soy un robot  [Privacidad](#) [Condiciones](#)

[Salir](#) [Guardar](#)

Verificar que haya llegado el siguiente mensaje, ya que es la confirmación de que haya realizado el proceso correctamente.



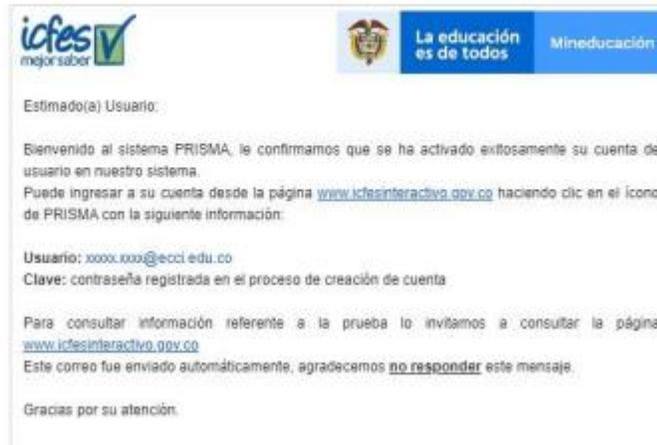
De igual manera, verificar en su correo que la activación de cuenta haya sido exitosa, el Icfes debió enviar un mensaje como el siguiente.

### Activación de cuenta de usuario exitoso- Sistema PRISMA Recibidos X



ICFES <no\_responder@icfes.gov.co>  
para mí

8:21 (hace 1 minuto) ☆



Al ingresar verificar que su información personal esté correctamente y verificar que se indique en lo resaltado en rojo en la siguiente imagen, “Estado del proceso de registro - Saber Pro – Estudiante” para ciclo profesional y “Estado del proceso de registro - Saber TyT – Estudiante” para ciclo tecnológico.

The screenshot shows the PRISMA ICFES INTERACTIVO interface. At the top, there are navigation tabs: **Inscripción**, **Citación**, **Publicación de Resultados**, and **Cerrar sesión**. Below these are dropdown menus for **Inscripción**, **Modificaciones**, **Consultas**, **Aplicación**, and **Ayuda**. The main heading is **PRISMA ICFES INTERACTIVO**. A welcome message states: "Bienvenido al sistema de Procesos integrados de gestión misional del Icfes - PRISMA. En la parte superior deberá seleccionar el módulo que corresponde al proceso de su interés".

**Información del usuario**

Nombre:	XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXX	Rol:	PERSONA NATURAL
Identificación:	CC XXXXXXXXXX	Fecha de Nacimiento:	XX de XXXXXX de XXXX
Dirección:		Teléfono:	
Correo electrónico:	XXXXX.XXXXX@ecci.edu.co		

**Estado del proceso de registro - Saber Pro - Estudiante**

Su institución lo ha incluido en el proceso de registro al examen, continúe con el proceso generando la referencia de pago desde la opción **Inscripción** > **Inscribir a examen**. Verifique las fechas programadas para cada etapa.

The progress bar shows five stages: **Activación de usuario** (completed with a green checkmark), **Pre-inscripción**, **Realizar Pago**, **Inscripción**, and **Citación** (all with red circles).

Debe poner el cursor sobre el botón **Inscripción**, y luego hacer clic en **Inscribir a examen**.

This close-up screenshot shows the **Inscripción** dropdown menu. The menu is open, displaying the option **Inscribir a examen**. The navigation tabs and other interface elements are partially visible in the background.

Verificar que aún aparezca “Estado del proceso de registro - Saber Pro – Estudiante” para ciclo profesional y “Estado del proceso de registro - Saber TyT – Estudiante” para ciclo tecnológico. Luego hacer clic sobre el botón “Continuar inscripción”.

Inscripción Citación Publicación de Resultados Cerrar sesión

Inscripción ▾ Modificaciones ▾ Consultas ▾ Aplicación ▾ Ayuda ▾

Estado del proceso de registro - Saber Pro - Estudiante Activación Pre-inscripción Pago Inscripción Citación [Ver detalle](#)

### Inscripción

**Inscripciones actuales**

Usted se encuentra en proceso de inscripción a los siguientes exámenes. Podrá continuar con el proceso desde la opción "Continuar inscripción".

Examen	Fecha de presentación del examen	Acciones
Saber Pro	junio de 2022	<a href="#">Continuar inscripción</a>

Debe autorizar o no el tratamiento de sus datos por parte del Icfes y luego hacer clic sobre el botón **"continuar"**.

### Aviso de privacidad

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - Icfes, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, se permite informar:

#### 1. Responsable del tratamiento

**Nombre:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación Icfes  
**NIT:** 860.024.391-6  
**Domicilio:** Calle 26 No. 69-76 Edificio Elemento, Torro 2, Piso 15, Bogotá D.C.  
**Correo electrónico:** solicitudesinformacion@icfes.gov.co  
**Teléfono:** (+57 1) 484 1400  
**PBX:** (+57 1) 484 1410  
**Línea nacional gratuita:** 018000 519535.

#### 2. Tratamiento y finalidad

El tratamiento a la información que realizará el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - Icfes, será:

La recolección, almacenamiento, uso, procesamiento, análisis, consolidación, circulación, supresión, entre otros, así como transmitir o transferir los datos personales, atendiendo lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo 1074 de 2015 tendrá las siguientes finalidades:

- Adelantar los trámites y servicios que tiene a cargo, en ejercicio de sus funciones expresamente señaladas en la Ley 1324 de 2009 y sus decretos reglamentarios.
- Evaluar la calidad educativa a partir de la aplicación de los exámenes de Estado.
- Realizar evaluaciones externas que le sean encargadas al Instituto.
- Generar estadísticas enfocadas en las funciones señaladas en la Ley 1324 de 2009, de cara con la evaluación de la educación en todos sus niveles.
- Desarrollar investigaciones sobre los factores que inciden en la calidad educativa.
- Preservar la memoria histórica, estadística o científica de las pruebas de Estado o de las que realice la entidad.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos, entre otros).
- Contactar al titular a través de medios telefónicos o electrónicos para realizar encuestas, estudios, confirmación de datos personales y/o envío de información.
- Suministrar la información a terceros con los cuales el Icfes tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
- Transmitir o transferir los datos personales dentro o fuera del país a terceros con los cuales se haya suscrito un contrato que requiera el procesamiento de datos y sea necesaria dicha información o para el cumplimiento del objeto contractual.

El Icfes cumplirá con los deberes estipulados en los artículos 17° y 18° de la Ley 1581 de 2012, cuando se asuma la calidad de responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales en aras de la transparencia en el manejo de los datos de las personas.

#### 3. Derechos del titular

Como titular de la Información tiene derecho a:

- Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de niñas, niños y adolescentes.
- Los demás señalados por el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.

Si usted desea conocer la Política de Tratamiento de la Información de Datos Personales del Icfes, esta puede ser consultada en: <https://www.icfes.gov.co/ley-1581-de-2012-proteccion-de-datos-personales>

#### Biométrica

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - Icfes en virtud de lo establecido en el artículo 23° de la Resolución 675 de 2019 le informa que, el día del examen el Icfes podrá establecer la identidad de los examinandos que no se encuentren debidamente identificados mediante la toma biométrica de la huella dactilar.

Considerando que la huella dactilar es un dato sensible, su tratamiento será únicamente realizado para cotéjar la identidad del examinando de conformidad al procedimiento que esta Entidad tiene establecido para ello según el artículo 23 de la citada Resolución y de conformidad con lo señalado en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

#### Resolución de Inscripción

El Icfes mediante [Resolución 00575 del 4 de septiembre de 2019](#), reglamentó los procedimientos de registro, inscripción, citación y presentación de los exámenes.

¿Autoriza al Instituto para contactarse con usted y/o con el representante legal en caso de que el titular de la información sea un menor de edad, para suministrar información relacionada con la prueba y resultado a través del correo electrónico y/o número de celular? \*



Continuar

Debe diligenciar el formulario de inscripción Saber Pro o Saber TyT – Estudiante. Primer formulario: Información personal. Debe diligenciar cada uno de los campos y hacer clic sobre el botón “siguiente”. Nota: Tener en cuenta que el indicativo para el teléfono es el número (1). En área de residencia, debe indicar según donde usted viva, teniendo en cuenta la definición que el DANE hace sobre área rural. El área rural se caracteriza por la disposición dispersa de viviendas y explotaciones agropecuarias existentes en ellas. No cuenta con un trazado o nomenclatura de calles, carreteras, avenidas, y demás. Tampoco dispone, por lo general de servicios públicos y otro tipo de facilidades propias de las áreas urbanas.

### Formulario de inscripción Saber Pro - Estudiante

**Importante:**  
Señor examinando: reporte solamente información verdadera. Reportar información falsa es un delito y los resultados obtenidos pueden ser anulados (Art. 296 Código Penal y art. 9 Ley 1324 de 2009)

Información Personal	Discapacidad	Información Académica	Información de Citación	Información Socioeconómica	Resumen
----------------------	--------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------	---------

**Datos personales**

Primer Nombre: *	XXXXXXXX	Segundo Nombre:	XXXXXXXX
Primer Apellido: *	XXXXXXXX	Segundo Apellido:	XXXXXXXX

---

Tipo de Documento: *	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Documento de Identidad: *	XXXXXXXX
----------------------	----------------------	-------------------------------------	----------

¿Tiene nacionalidad Colombiana? \*

SI  NO

---

Género: *	MASCULINO	Fecha de Nacimiento: *	
-----------	-----------	------------------------	--

¿Pertenece usted a un grupo étnico minoritario? \*

SI  NO

Estado Civil: \*

CASADO

**Datos de contacto**

Departamento: *	BOGOTÁ	Municipio *	BOGOTÁ D.C.
Dirección: *	XXX XXXX XXXXXX XXXX	Teléfono:	(1) 111-1111
Celular: *	(316) 111-1111	Área de residencia: *	Cabecera Municipal
Correo electrónico: *	XXXX.XXXX@E-CD.E-CD.CO		

[Siguiente](#)

Segundo formulario: Discapacidad Debe indicar si tiene o no alguna discapacidad, haciendo clic en el botón “Si” o en el botón “No”. En dado caso de que NO posea discapacidad, debe hacer clic en el botón “No”, confirmar y hacer clic en el botón “Siguiente”.

## Formulario de inscripción Saber Pro - Estudiante

**Importante:**

Señor examinando: reporte solamente información verdadera. Reportar información falsa es un delito y los resultados obtenidos pueden ser anulados (Art. 296 Código Penal y art. 9 Ley 1324 de 2009)

Información Personal

Discapacidad

Información Académica

Información de Citación

Información Socioeconómica

Resumen

Discapacidades

¿Desea registrar alguna discapacidad? \*  Sí  No

Regresar

Siguiente

(OPCIONAL)

En dado caso de que posea una o varias discapacidades, debe registrarlas en el formulario. Una vez registradas debe hacer clic en el botón “**siguiente**” y confirmar.

**Selección de discapacidad**

Si usted es una persona con discapacidad, seleccione la categoría y describa los detalles de la misma. Con esta información, el Icfes podrá determinar si procede la asignación de apoyo (humano, técnico, tecnológico o físico) que posibilite la presentación del examen.

Podrá registrar más de una discapacidad en caso de contar con discapacidad múltiple.

Tipo de discapacidad a registrar:

**DISCAPACIDAD AUDITIVA - USUARIO DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA**  
 En esta categoría se pueden encontrar personas sordas sin posibilidad de recibir algún sonido aun cuando estos se amplifiquen; tienen sordera profunda, son usuarios de lengua de señas colombiana. Requieren los servicios de intérpretes de lengua de señas colombiana- LSC.

**Selección tipo de Apoyo**

¿El inscrito requiere interprete de señas?:  Sí  No

Describa a continuación de forma breve y específica su discapacidad; y en caso requerido, el apoyo para la presentación del examen. \*

---

**Resumen de discapacidades**

Podrá registrar más de una discapacidad en caso de contar con discapacidad múltiple.

Discapacidad	Tipo de apoyo	Observación	Acciones
No registra			

Tercer formulario: Información Académica En las casillas de “los recursos con que cancelo la matricula el año pasado provinieron de:” debe marcar cuatro casillas, dependiendo cuales ítems apliquen y cuáles no. Nota: Es opcional poner el número de documento con el que presentó la prueba de Estado Saber11. Debe diligenciar cada uno de los campos y hacer clic sobre el botón “siguiente”.

**Estudios de pregrado**

Nombre de la institución de educación superior donde estudia el pregrado y nombre del programa que estudia

**Universidad \*** ESCUELA COLOMBIANA DE CARRERAS INDUSTRIALES  
**Programa \*** XXXXXXX XXXXXXXXXX

Que semestre de pregrado cursa actualmente (o cuántos semestres se ha matriculado)?

**Semestre \***

El valor de la matrícula del último semestre cursado (sin considerar descuentos o becas) fue:

**Valor: \***

Los recursos con que usted canceló la matrícula del año pasado provinieron de: \*

	SI	NO		SI	NO
Padres de familia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Créditos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Propios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Becas o subsidios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

---

¿Cómo se preparó para el examen?

**Preparación \***

**Estudios de educación media**

Validante ICFES

Institución de la cuál se graduó de 11

**País \***   
**Departamento \*** 
**Municipio \***

---

Título obtenido

**Título \***

---

Tipo y número de documento de identidad con el cual presentó la prueba SABER 11

**Tipo documento** 
**Número**

**País \***

Cuarto formulario: Información de citación Debe indicar y confirmar la ciudad y zona de preferencia para presentar la prueba de Estado o si cuentas con los medios tecnológicos que requiere el Icfes para la presentación quedaras de manera virtual (en casa) según lo anterior debes marcar “Si” o “NO”. Debe diligenciar cada uno de los campos y hacer clic sobre el botón “siguiente”.

## Formulario de inscripción Saber Pro - Estudiante

**Importante:**

Señor examinando: reporte solamente información verdadera. Reportar información falsa es un delito y los resultados obtenidos pueden ser anulados (Art. 296 Código Penal y art. 9 Ley 1324 de 2009)

Información Personal

Discapacidad

Información Académica

Información de Citación

Información Socioeconómica

Resumen

### Ciudad de presentación del examen

¿Cuenta usted con TODOS los recursos tecnológicos mínimos para presentar la prueba desde su casa?  SI  NO  
(Windows 10 o Mac OS X10.15, Velocidad de Internet superior a 1MB, Memoria RAM 2GB, Espacio disponible en Disco mínimo de 300MB, Cámara Web) \*

Ciudad de preferencia para la presentación del examen:

Departamento \*  Municipio \*  Zona \*

Confirme la Ciudad de preferencia para la presentación del examen:

Departamento \*  Municipio \*  Zona \*

Regresar

Siguiente

Quinto formulario: Información socioeconómica Debe diligenciar cada uno de los campos y hacer clic sobre el botón "siguiente"

**Datos familiares**

Nivel educativo más alto alcanzado por los padres

Nivel educativo más alto alcanzado por el padre. \* Educación Técnica o Tecnológica

Nivel educativo más alto alcanzado por la madre. \* Educación Profesional Completa

---

Ocupación u oficio de los padres \*

	Padre:	Madre:		Padre:	Madre:
Empresario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pequeño empresario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Empleado con cargo como director o gerente general	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Empleado de nivel directivo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Empleado de nivel técnico o profesional	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Empleado de nivel auxiliar o administrativo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Empleado obrero u operario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Profesional Independiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trabajador por cuenta propia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Hogar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pensionado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Otra actividad u ocupación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

---

Estrato socioeconómico de su vivienda según recibo de energía eléctrica \* Estrato 3

¿Con cuáles servicios públicos cuenta su hogar? \*

	SI	NO		SI	NO
¿Cuenta su hogar con servicio de conexión a internet?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	¿Cuenta su hogar con servicio cerrado de televisión (cable, parabólica o satelital)?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

¿Cuáles de los siguientes bienes posee su hogar? \*

	SI	NO		SI	NO
Computador:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Máquina Lavadora de Ropa:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horno Microondas u Horno eléctrico o a gas:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Automóvil particular:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Moto:	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			

En el último semestre, en promedio, ¿cuántas horas trabajó usted semanalmente? \* Más de 30

[Regresar](#)
[Siguiente](#)

Por último, se indicará los módulos a presentar de acuerdo con su programa académico. Luego debe hacer clic en el botón "Preinscribirse".

Resumen de Registro no terminado



Importante: verifique bien la información de su Preinscripción, recuerde que para completar el proceso debe realizar el pago dentro de los plazos establecidos.

Datos personales

**Apellidos** XXXXX XXXXXX    **Nombres** XXXXX XXXXXX  
**Documento de Identidad** CC XXXXXXXXXX    **Correo Electrónico** xxxxx.xxx@eccl.edu.co

Datos de la inscripción

Información del examen

**Examen** Saber Pro  
**Fecha de presentación del examen** Junio 2022

Ciudad de presentación al examen

**Departamento** BOGOTÁ  
**Municipio** BOGOTÁ D.C.  
**Zona** NORTE

Sesiones del examen

Exámen y énfasis en el área de formación profesional definidas por el programa académico.

Sesiones	Pruebas
PRIMERA SESIÓN	ESPECIFICO 0 COMUNICACIÓN ESCRITA RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SOCIO ECONÓMICO COMPETENCIAS CIUDADANAS INGLÉS LECTURA CRÍTICA
SEGUNDA SESIÓN	

La información de pruebas específicas a presentar puede estar sujeta a modificaciones por parte del programa académico.

Resumen de discapacidades

No registra

[Corregir Datos](#)

[Preinscribirse](#)

Luego debe confirmar la Preinscripción haciendo clic en el botón “Continuar”.

Luego debe confirmar la Preinscripción haciendo clic en el botón "Continuar".

### Confirmación de Preinscripción

**i Importante:**  
Usted realizó la preinscripción exitosamente, sin embargo, recuerde que esto no es suficiente para que sea citado al examen. Para esto, debe completar el proceso pagando dentro de los plazos establecidos. Consulte la Resolución con la programación de fechas de las convocatorias.

**Confirmar**

Una vez realizada la Pre-inscripción, debe continuar con el pago del examen de Estado, para lo cual debe hacer clic en el botón "Continuar".

Estado del proceso de registro - Saber Pro - Estudiante Activación Pre-inscripción Pago Inscripción Citación [Ver detalle](#)

#### Referencia de pago unitario Saber Pro - Estudiante

**Datos de la persona que se inscribirá**

Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía	No de documento:	XXXXXXXXXXXX
Nombre(s):	XXXXXX XXXXXX	Apellidos(s):	XXXXXXXX XXXXXX

**Datos del pago**

Tarifa:	\$ 122,000	Fecha límite de pago:	19/mar/2022
Concepto:	EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR		
Valor total por pagar:	\$ 122,000		

**Volver** **Continuar**

Luego hacer clic en el botón "Si" para continuar.

**Confirmación**

 Se generará una referencia por un valor total de \$ 122,000.  
¿Desea continuar?

**Si** **No**

El estudiante tiene la opción de Pagar el recibo en una sucursal del banco a través de la generación de la factura (Hacer clic en “Imprimir recibo”) o Pago por medios electrónicos (Hacer clic en “Pagar”).

Nota: Antes de pagar la factura, verificar que aparezca en el concepto “Estado del proceso de registro - Saber Pro – Estudiante” para ciclo profesional y “Estado del proceso de registro - Saber TyT – Estudiante” para ciclo tecnológico.

**Estado del proceso de registro - Saber Pro - Estudiante**      [Ver detalle](#)

**Medios de Pago**

 **Saber Pro**

**Nombre:** XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX **Institución:**

Advertencia: Recuerde que la generación de la referencia de pago no es suficiente para obtener la citación al examen. Para completar el proceso debe realizar el pago en los bancos autorizados o a través de pago electrónico PSE, dentro de los plazos establecidos. Una vez se haya registrado su pago su inscripción quedará finalizada y podrá consultarla a través de Prisma ingresando a: <http://www.icfesinteractivo.gov.co/>

**No de referencia:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Selección de medio de pago**

 **Pago en ventanilla de banco**  
**Imprimir recibo**

 **Pago por medios electrónicos**  
**Pagar**

Nota: Recuerde que 24 horas después del pago el Icfes envía un mensaje a su correo, confirmando el proceso de inscripción satisfactorio indicándole el número de EK.