

RESOLUCIÓN DE RECTORÍA 067
DEL 31 DE JULIO DE 2025
POR LA CUAL SE ACTUALIZAN LAS TABLAS DE RETENCIÓN
DOCUMENTAL - TRD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA
MEDELLÍN Y DEROGA LA RESOLUCIÓN 101 DEL 03 DE OCTUBRE DE
2024

EL RECTOR

DE LA UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA SECCIONAL MEDELLÍN,
EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE EL ESTATUTO
ORGÁNICO DE LA INSTITUCIÓN, Y

CONSIDERANDO:

- PRIMERO:** Que el Congreso de la República expidió la Ley 594 de 2000, denominada *Ley General de Archivos*, la cual establece las pautas generales para la organización, planeación y gestión de los archivos en las entidades públicas de todos los órdenes y niveles, así como en las entidades privadas que cumplen funciones públicas.
- SEGUNDO:** Que la gestión documental es el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.
- TERCERO:** Que, como marco jurídico, se parte de la obligatoriedad de elaborar, actualizar y adoptar las Tablas de Retención Documental, conforme a lo establecido en el artículo 2° de la Ley 594 del 5 de julio de 2000, el cual señala que: *“La presente ley comprende a la administración pública en sus diferentes niveles, las entidades privadas que cumplen funciones públicas y los demás organismos regulados por la presente ley”*.



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN

- CUARTO:** Que el artículo 24 de la Ley 594 de 2000 establece que: “Será obligatorio para las entidades del Estado elaborar y adoptar las respectivas Tablas de Retención Documental”.
- QUINTO:** Que el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación, en su artículo 1.3.4, establece la responsabilidad en la conformación y acceso de los archivos, y en su artículo 4.3.1.7 señala la obligatoriedad de la conformación de las unidades documentales en sus diferentes soportes físicos o formatos electrónicos.
- SEXTO:** Que la Resolución 8934 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio, en su artículo 3, establece la obligatoriedad de elaborar, adoptar e implementar las Tablas de Retención Documental – TRD, por parte de las entidades vigiladas por dicha Superintendencia.
- SÉPTIMO:** Que el Decreto 1080 de 2015, en su artículo 2.8.2.5.8, establece que las entidades privadas que cumplen funciones públicas deben elaborar y adoptar los instrumentos archivísticos necesarios para la gestión documental, siendo uno de ellos las Tablas de Retención Documental - TRD.
- OCTAVO:** Que, adicionalmente a lo señalado, esta labor se fundamentó en los acuerdos y circulares emitidos por el Archivo General de la Nación, así como en los mandatos constitucionales relacionados con la conservación y salvaguarda del Patrimonio Cultural de la Nación, el derecho a la intimidad, el derecho de petición, el derecho a la información y el libre acceso a los documentos públicos, entre otros.



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN

NOVENO: Que es necesario aprobar y aplicar, al interior de la Universidad de San Buenaventura, Medellín, la actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD), elaboradas conforme al Banco Terminológico de Series y Subseries Corporativas, al procedimiento reglamentado en el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación, capítulo 1, sección 1, artículos 5.1.1.1 y 5.1.1.2, y aprobadas mediante acta 001 del 29 de mayo de 2025 del Comité Interno de Archivo de la Universidad de San Buenaventura, Medellín.

DÉCIMO: Que las Tablas de Retención Documental constituyen una herramienta fundamental para la gestión documental, ya que permiten fomentar una cultura archivística al interior de la institución, unificando criterios entre los colaboradores y sirviendo como base para el establecimiento de políticas y normas institucionales.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. ACTUALIZACIÓN: Las Tablas de Retención Documental – TRD de la Universidad de San Buenaventura, Medellín, aprobadas por el Comité Interno de Archivo, de conformidad con lo expuesto en la presente resolución, serán aplicadas a partir de la fecha y conforme a las instrucciones emitidas por la oficina de Gestión Documental a las diferentes unidades administrativas y académicas.

ARTÍCULO SEGUNDO. APLICACIÓN: Las Tablas de Retención Documental – TRD serán aplicables a todas aquellas dependencias y grupos internos de trabajo creados o modificados mediante la presente resolución, por la cual se actualizan los códigos asignados a las dependencias.



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN

ARTÍCULO TERCERO. DIVULGACIÓN: Para efectos de publicidad, el Cuadro de Clasificación Documental y las Tablas de Retención Documental – TRD serán publicadas en la intranet institucional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.1.3.2 del Acuerdo 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.

ARTÍCULO CUARTO. OBLIGATORIEDAD: Es responsabilidad de cada director, jefe, coordinador y/o responsable de dependencia controlar y supervisar la elaboración de los documentos institucionales conforme a la estructura establecida en las Tablas de Retención Documental – TRD.

El incumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución se constituye en falta disciplinaria y, por tanto, dará lugar a la imposición de la sanción correspondiente, conforme a la normatividad vigente.

ARTÍCULO QUINTO. VIGENCIA: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en la ciudad de Medellín, a los 31 días del mes de julio de 2025.



FRAY ERNESTO LONDOÑO OROZCO O.F.M.
Rector



UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA
Medellín
Rectoría



SECRETARÍA
FRAY LUIS GUILLERMO LAVERDE TORRES O.F.M.
Secretario



• **Medellín:** Carrera 56C N° 51-110, barrio San Benito | **Hub de Innovación y Transferencia del Conocimiento:** Calle 30A N° 82A-26 Belén, Medellín, C.C. Los Molinos, Torre Ejecutiva, piso 20 | **Bello:** Calle 45 N° 61-40, barrio Salento | **PBX:** (4) 514 56 00 | **WhatsApp:** +57 300 702 8720

• **HUB de Innovación y Transformación Armenia:** Carrera 6 N° 6-25, Avenida Centenario | **PBX:** (6) 731 35 96 | **WhatsApp:** +57 315 201 2604

• **NIT:** 890307400-1 | www.usbmed.edu.co



SC 5931-1

VIGILADA MINEDUCACIÓN